



Schülerinnen/Schüler: **Urlaubsgesuch**

Das Urlaubsgesuch muss von der Klassenlehrperson unterschrieben werden.

Urlaub: Wird nur in ganz **wichtigen** und **seltenen** Fällen bewilligt.
Vorzeitiger Ferienbeginn oder Ferienverlängerung werden nicht bewilligt.

Gesuch: Muss spätestens 8 Tage **vor** dem Urlaubstermin eingereicht werden.

Belege: Aufgebote, Einladungen, Arbeitgeberbestätigungen etc. müssen **mit** dem
Gesuch eingereicht werden.
(Flüge dürfen erst **nach** dem bewilligten Gesuch gebucht werden.)

Name / Vorname _____ Klasse _____

Strasse / PLZ / Ort _____

Telefon-Nummer _____

Urlaubsdauer von _____ bis _____

Urlaubsgrund _____

Unterschrift Schüler/in _____ Datum _____

Unterschrift Eltern _____ Datum _____

Unterschrift KLP _____ Datum _____

Standortleitung: **Entscheid**

Das Urlaubsgesuch wird bewilligt — von _____ bis _____

abgelehnt — nicht bewilligt

Bemerkungen

Datum _____ Unterschrift / Stempel _____

StL → KLP → SuS

Kenntnisnahme der Klassenlehrperson

Datum _____ Unterschrift _____

Klassenlehrperson: Empfehlung (optional)

Name / Vorname _____ Standort _____

Ich unterstütze das Gesuch Ich lehne das Gesuch ab

Begründung

Datum / Unterschrift _____

KLP → StL

Diese Empfehlung geht **nicht** an die SuS / Eltern.