



Anmeldeverfahren an ein Brückenangebot am Zentrum für Brückenangebote in Basel-Stadt 2025

Die Anmeldung an ein Brückenangebot des ZBA erfolgt unter diesem Link <https://schulanmeldung.bs.ch/zba> in zwei Schritten:

1. Registrierung und Erstellung eines Logins
2. Anmeldung

Beachten Sie folgende Hinweise vor der Registrierung und Anmeldung:

- Die Anmeldung zum Brückenangebot können Sie zusammen mit Ihrer Klassenlehrperson/Ihrem Lerncoach oder selbstständig vornehmen. Bevor Sie ganz am Ende der Anmeldung den roten Knopf «Anmeldung definitiv absenden» drücken, müssen Sie Ihrer Klassenlehrperson/Ihrem Lerncoach zeigen, was Sie ausgefüllt haben.
- Halten Sie Ihre Sozialversicherungsnummer (auch AHV-Nr.) bereit. Dies ist eine 13-stellige Zahl, die mit 756 beginnt und die Sie auf Ihrer Krankenkassenkarte finden. Bringen Sie die Karte oder ein Foto davon in die Schule mit, wenn die Anmeldung ansteht.
- Erkundigen Sie sich vorher bei Ihrer Klassenlehrperson/Ihrem Lerncoach, welche Dokumente Sie für die Anmeldung brauchen. Am besten bringen Sie diese auf einem USB-Stick mit. Sie können sie sich auch per Mail selbst schicken oder auf Ihrem O365-Konto abspeichern. In der Tabelle sehen Sie, welche Dokumente es für welches Profil braucht.

ZBA Integratives Profil 1. Jahr	Kopie Aufenthaltsbewilligung (zwingend) Sprachnachweis* (wenn vorhanden) IV-Bestätigung** (zwingend bei Anmeldung für ZBA+)
ZBA Integratives Profil 2. Jahr (alle Schwerpunkte)	Kopie Aufenthaltsbewilligung (optional) Sprachnachweis* (wenn vorhanden) Lebenslauf (zwingend) IV-Bestätigung** (zwingend bei Anmeldung für ZBA+)
ZBA Kombiniertes Profil (alle Schwerpunkte)	Praktikumsbestätigung (wenn vorhanden) Sprachnachweis* (wenn vorhanden) Lebenslauf (zwingend) IV-Bestätigung** (zwingend bei Anmeldung für ZBA+)
ZBA Schulisches Profil (alle Schwerpunkte)	Sprachnachweis* (wenn vorhanden) Lebenslauf (zwingend) IV-Bestätigung** (zwingend bei Anmeldung für ZBA+)

*Kursbestätigung, Zertifikat, z.B. A1, B1 etc.

** IV-Bestätigung nur bei einer IV-BB Unterstützung mit Zuweisung ZBA+



Schritt 1: Registrierung / Login erstellen

a) Klicken Sie auf *Registrierung*.



Anmeldung für Brückenangebote

Anmelden

Vor der ersten Anmeldung müssen Sie auf "Registrierung" klicken und sich ein Login erstellen.

Klicken Sie hier für die *Registrierung*.

Informationen zur Registrierung und Anmeldung finden Sie hier.

Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden



b) Registrierung beantragen: Füllen Sie die Felder aus und klicken Sie auf *Registrierung beantragen*.

Anmeldung für Brückenangebote

Registrieren

[zurück zum Login?](#)

Anrede

Captcha



[Captcha neu laden](#)

Registrierung beantragen



c) Sie erhalten die Information, dass ein Mail mit einem automatisch generierten Passwort an die eingegebene Mailadresse geschickt wurde.



Anmeldung für Brückenangebote

Anmelden

Vor der ersten Anmeldung müssen Sie auf "Registrierung" klicken und sich ein Login erstellen.

Klicken Sie hier für die **Registrierung**.

Informationen zur Registrierung und Anmeldung finden Sie hier.

Ihr neues Passwort wurde an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden



d) Mit den Zugangsdaten im Mail können Sie sich nun auf der Anmeldeplattform einloggen.



fachapplikationen.ed@bs.ch

Ihr Passwort für die Anmeldung für Brückenangebote

Guten Tag

Ihr Benutzerkonto für die Anmeldung für Brückenangebote wurde erstellt.

Sie können sich ab sofort mit den nachstehenden Zugangsdaten anmelden, um Ihr Benutzerkonto zu aktivieren. Diese Zugangsdaten sind zwei Tage gültig. Beim ersten Login werden Sie dazu aufgefordert, das Passwort zu ändern und Ihre persönlichen Daten einzugeben.

Zugangsdaten

Benutzername:

Passwort:

Diese E-Mail wurde automatisch erstellt. Bitte antworten Sie nicht darauf.



- e) Nach dem ersten Login werden Sie aufgefordert, ein eigenes Passwort zu setzen. Dieses muss aus 8 Zeichen (davon mind. 1 Grossbuchstabe, mind. 1 Kleinbuchstabe, mind. 1 Zahl, mind. 1 Sonderzeichen) bestehen. Bewahren Sie das Passwort gut auf!

Passwort ändern

Sie haben ein neues Passwort, dass Ihnen im Klartext übermittelt wurde.
Aus Sicherheitsgründen müssen Sie dieses durch ein neues ersetzen, dass nur Ihnen bekannt ist.

Ihr Passwort muss folgende Kriterien erfüllen:

- mindestens einen Kleinbuchstaben
- mindestens einen Grossbuchstaben
- mindestens eine Zahl
- mindestens ein Sonderzeichen
- mindestens 8 Zeichen lang

Bisheriges Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort wiederholen

Speichern

Wenn Sie Ihr Passwort erfolgreich geändert haben, erhalten Sie diese grüne Meldung:

Passwort ändern ✕
✓ Ihr neues Passwort wurde erfolgreich geändert.

- ➔ Was tun, wenn Sie das Passwort nicht mehr wissen? Klicken Sie auf der Startseite des Portals auf «Passwort vergessen». Sie erhalten ein Mail auf die E-Mail-Adresse, die Sie für das Login angegeben haben. Dort steht, wie Sie ein neues Passwort erstellen können.



Schritt 2: Anmeldung

f) Nach dem Login kommen Sie auf die Seite mit Ihren persönlichen Daten. Füllen Sie alle Felder aus (jene mit einem Sternchen * sind zwingend).

Anmeldung für Brückenangebote

[Persönliche Daten](#)[Gesetzliche Vertretung](#)[Kontaktadresse](#)[Anmeldung](#)[Weitere Angaben](#)[Dokumente](#)[Abschliessen](#)

Persönliche Angaben

Anrede:*

--bitte auswählen--

Geschlecht:*

--bitte auswählen--

Nachname:*

Amtlicher Nachname gemäss Identitätskarte oder Pass

Amtlicher Vorname:*

Amtlicher Vorname gemäss Identitätskarte oder Pass

Vorname (Rufname):*

Adresszusatz:

c/o-Adresse, falls Ihr Name nicht auf dem Briefkasten steht

Strasse:*

Hausnummer:

Postleitzahl:*

Ort:*



Geburtsdatum:*	AHV-Nr./Sozialversicherungsnummer:*
<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>	<input type="text"/> <small>?</small>
Nationalität:*	Erstsprache:*
<input type="text" value="--bitte auswählen--"/>	<input type="text" value="--bitte auswählen--"/>
Heimatort:*	Heimatkanton:*
<input type="text"/> <small>Den Heimatort finden Sie auf der Rückseite Ihrer ID oder im Pass.</small>	<input type="text" value="--bitte auswählen--"/>
Mobiltelefonnummer:*	E-Mail:*
<input type="text"/> <small>Mobile oder eine andere Telefonnummer</small>	<input type="text"/>
Aufenthaltsbewilligung:*	
<input type="text" value="--bitte auswählen--"/>	
<small>* Pflichtfelder</small>	
<input type="button" value="speichern & abmelden"/>	<input type="button" value="speichern & weiter"/>

Um zur nächsten Seite zu gelangen, klicken Sie auf den roten Button *speichern & weiter*.



Mittelschulen und Berufsbildung

- g) Auf der nächsten Seite *Gesetzliche Vertretung* müssen Sie angeben, wer die erziehungsberechtigte Person ist (z.B. Eltern, Mutter, Vater, Pflegeeltern, Beistand usw.)
Die Wohnsituation ist ein Pflichtfeld. Bitte wählen Sie aus, was auf Sie zutrifft.

Sind Sie bereits 18 Jahre alt, werden Sie gefragt, ob Sie eine gesetzliche Vertretung erfassen möchten. Dies ist freiwillig.

Gesetzliche Vertretung

Gesetzliche Vertretung erfassen?

☒ Nein ☐ Ja

Meine Wohnsituation:*

–bitte auswählen–

zurück

speichern & abmelden

speichern & weiter

Klicken Sie auf *speichern & weiter*.



Füllen Sie die Felder aus. Jene mit Sternchen * sind zwingend.

Wenn die Adresse die gleiche ist wie bei Ihren persönlichen Angaben, klicken Sie auf «Meine Adresse übernehmen». Strasse, Hausnummer, PLZ und Ort dann automatisch eingefügt. Die anderen Felder müssen Sie noch ausfüllen.

Gesetzliche Vertretung erfassen?
☐ Nein ☒ Ja

1. Person

[Meine Adresse übernehmen](#)

Beziehung* <input type="text" value="Eltern"/>	Anrede* <input type="text" value="-bitte auswählen-"/>
Nachname* <input type="text"/>	Vorname* <input type="text"/>
Adresszusatz: <input type="text"/>	
Strasse* <input type="text"/>	Hausnummer: <input type="text"/>
Postleitzahl* <input type="text"/>	Ort* <input type="text" value="Basel"/>
Mobile/Telefon* <input type="text"/>	E-Mail: <input type="text"/>

* Pflichtfelder

Meine Wohnsituation*

[zurück](#) [speichern & abmelden](#) [speichern & weiter](#)

Klicken Sie auf *speichern & weiter*.



Mittelschulen und Berufsbildung

Sie werden nun gefragt, ob Sie noch eine weitere gesetzliche Vertretung eingeben möchten (z.B. wenn Mutter und Vater getrennt wohnen oder Sie einen Beistand haben).

zweite Gesetzliche Vertretung



Möchten Sie eine zweite Gesetzliche Vertretung eingeben?

+ Ja

- Nein

Wenn Sie NEIN anklicken, kommen Sie direkt zur Seite *Kontaktadresse* (siehe S. 13).



Mittelschulen und Berufsbildung

Wenn Sie JA anklicken, können Sie die zweite Person erfassen. Füllen Sie alle Felder aus.

Falls Sie doch keine zweite Person erfassen möchten, die Daten aber schon eingegeben haben, können Sie die Daten mit Klick auf den roten Knopf «2. Person löschen» wieder entfernen.

Gesetzliche Vertretung

Gesetzliche Vertretung erfassen?
☐ Nein ☒ Ja

1. Person

2. Person

2. Person löschen

Meine Adresse übernehmen

Beziehung:*

-bitte auswählen-

Anrede:*

-bitte auswählen-

Nachname:*

Vorname:*

Adresszusatz:

Strasse:*

Hausnummer:

Postleitzahl:*

Ort:*

Mobile/Telefon:*

E-Mail:

* Pflichtfelder

zurück

speichern & abmelden

speichern & weiter

Klicken Sie auf *speichern & weiter*.



h) Als nächstes kommt diese Frage: Möchten Sie eine Kontaktperson angeben, die Deutsch spricht?

Kontaktadresse

Möchten Sie eine Kontaktperson angeben, die Deutsch spricht?

☐ Nein ☐ Ja

Wenn Sie NEIN klicken, kommen Sie auf die Seite *Anmeldung* (siehe S. 15).



Wenn Sie JA klicken, müssen Sie diese Felder ausfüllen.

Kontaktadresse	
Möchten Sie eine Kontaktperson angeben, die Deutsch spricht?	
<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja	
Anrede:	
<div>--bitte auswählen--</div>	
Nachname / Firmenname:*	Vorname / Firmenname 2:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zusatz / Firmenname 3:	
<input type="text"/>	
Strasse:*	Hausnummer:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postleitzahl:*	Ort:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mobile / Telefon:	E-Mail:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Pflichtfelder	
zurück	speichern & abmelden
speichern & weiter	

Klicken Sie auf *speichern & weiter*.



Mittelschulen und Berufsbildung

- i) Seite *Anmeldung*: Ihre Klassenlehrperson/Ihr Lerncoach hat Ihnen eine Ausbildung zugewiesen. Klicken Sie die Ausbildung an und dann auf *speichern und weiter*. Diese Angebote gibt es:

Brückenangebot Integratives Profil

- ☐ Brückenangebot, Integratives Profil 1. Jahr
weniger als 1 Jahr in der Schweiz oder Sprachniveau unter A2.1
- ☐ Brückenangebot, Integratives Profil, 2. Jahr - Schwerpunkt Mensch
länger als 1 Jahr in der Schweiz und Sprachniveau über A2.1
- ☐ Brückenangebot, Integratives Profil, 2. Jahr - Schwerpunkt Organisation
länger als 1 Jahr in der Schweiz und Sprachniveau über A2.1
- ☐ Brückenangebot, Integratives Profil, 2. Jahr - Schwerpunkt Technik
länger als 1 Jahr in der Schweiz und Sprachniveau über A2.1

Brückenangebot Schulisches Profil

- ☐ Brückenangebot, Schulisches Profil, Schwerpunkt Mensch
Sprachniveau abgeschlossenes B1
- ☐ Brückenangebot, Schulisches Profil, Schwerpunkt Organisation
Sprachniveau abgeschlossenes B1
- ☐ Brückenangebot, Schulisches Profil, Schwerpunkt Technik
Sprachniveau abgeschlossenes B1

Brückenangebot Kombiniertes Profil

- ☐ Brückenangebot, Kombiniertes Profil, Schwerpunkt Mensch
Sprachniveau abgeschlossenes B1
- ☐ Brückenangebot, Kombiniertes Profil, DaZ, Schwerpunkt Mensch
Sprachniveau abgeschlossenes A2
- ☐ Brückenangebot, Kombiniertes Profil, Schwerpunkt Organisation
Sprachniveau: abgeschlossenes B1
- ☐ Brückenangebot, Kombiniertes Profil, DaZ, Schwerpunkt Organisation
Sprachniveau abgeschlossenes A2
- ☐ Brückenangebot, Kombiniertes Profil, Schwerpunkt Technik
Sprachniveau: abgeschlossenes B1
- ☐ Brückenangebot, Kombiniertes Profil, DaZ, Schwerpunkt Technik
Sprachniveau abgeschlossenes A2

Das Angebot *Triagegespräch Ukraine* müssen Sie nicht beachten.



j) Als Schülerin oder Schüler der Sekundarschule müssen Sie auf der Seite *Weitere Angaben* JA wählen und die Felder ausfüllen:

Aktuelle Situation

Aktuell in BS in der Schule?

☒ Ja ☐ Nein

Name / Vorname Klassenlehrperson / Coach

E-Mail Klassenlehrperson / Coach

Schulhaus

Klassenbezeichnung

Wenn SEK, Niveau:

Bitte wählen...

Note Mathematik (im letzten Zeugnis)

0

Bitte geben Sie die Note als Zahl ein. Schreiben Sie halbe Noten mit einem Punkt, z.B. 4.5

Note Deutsch (im letzten Zeugnis)

0

Bitte geben Sie die Note als Zahl ein. Schreiben Sie halbe Noten mit einem Punkt, z.B. 4.5

1. Berufswunsch

2. Berufswunsch



Bei Anmeldung über die Triagestelle oder von ausserhalb Basel-Stadt: Klicken Sie die Antwort an, die zutrifft, und füllen Sie die Felder aus:

Aktuell in BS in der Schule?

☐ Ja ☒ Nein

Aktuelle Tätigkeit

Ort

Ehemalige Schule

Wenn SEK, Niveau:

Bitte wählen...

Note Mathematik (im letzten Zeugnis)

0

Bitte geben Sie die Note als Zahl ein. Schreiben Sie halbe Noten mit einem Punkt, z.B. 4.5

Note Deutsch (im letzten Zeugnis)

0

Bitte geben Sie die Note als Zahl ein. Schreiben Sie halbe Noten mit einem Punkt, z.B. 4.5

1. Berufswunsch

2. Berufswunsch



Die folgenden Fragen sind für das ZBA wichtig. Klicken Sie die zutreffende Antwort an.

Erhalten Sie Unterstützung bei der IV-Berufsberatung? -> Bitte mit Ja antworten für ZBA+ Angebote

☐ Ja ☐ Nein

Wurde bei Ihnen eine attestierte Lernschwäche diagnostiziert? Hier sind Sie unter Umständen zu einem Nachteilsausgleich berechtigt.

☐ Ja ☐ Nein

Haben oder hatten Sie in der Schule individuelle Lernziele?

☐ Ja ☐ Nein

Besuchen Sie den Deutsch als Zweitsprache (DaZ)-Unterricht / haben Sie den DaZ-Unterricht besucht?

☐ Ja ☐ Nein

Haben Sie bereits einen Praktikumsvertrag?*

☐ Ja ☐ Nein



Mittelschulen und Berufsbildung

- k) Auf der Seite *Dokumente* müssen Sie verschiedene Dokumente hochladen. Ein roter Balken bedeutet, dass das Dokument hochgeladen werden *muss*. Ein gelber Balken bedeutet, dass Sie ein Dokument hochladen *können*, wenn Sie eines haben. Die Anmeldung kann erst abgeschlossen werden, wenn die roten Balken grün sind.

Wenn Sie auf das Bleistift-Zeichen unter dem Balken klicken, erscheint ein Fenster, in dem Sie das Dokument suchen und hochladen können.

Dokument hochladen



File auswählen Keine Datei ausgewählt

Dokument hochladen

Schliessen



Beispiel: Kombiniertes Profil, Schwerpunkt Organisation

Dokumente

Für die Anmeldung laden Sie bitte folgende Dokumente hoch:

Zugelassene Dateitypen sind pdf, jpg/jpeg, png, doc/docx, xls/xlsx, ppt/pptx. Die maximale Dateigrösse ist 100 Megabyte.

Bitte beachten Sie folgendes beim Hochladen der Dokumente:

- Pflichtdokumente mit (*) haben einen roten Balken.
- Optionale Dokumente (wenn vorhanden) haben einen orangen Balken.
- Sobald das Dokument erfolgreich hochgeladen wurde, wird der Balken grün.

Lebenslauf (inkl. Foto) *

Schon hochgeladen:


Noch kein Dokument hochgeladen

 Lebenslauf (inkl. Foto) hochladen

Sprachnachweis

Schon hochgeladen:

Noch kein Dokument hochgeladen

 Sprachnachweis hochladen

Praktikumsbestätigung

Schon hochgeladen:

Noch kein Dokument hochgeladen

 Praktikumsbestätigung hochladen



IV-Bestätigung

Schon hochgeladen:


Noch kein Dokument hochgeladen

 IV-Bestätigung hochladen

Kopie Aufenthaltsbewilligung

Schon hochgeladen:

Noch kein Dokument hochgeladen

 Kopie Aufenthaltsbewilligung hochladen

Wohnsitzbestätigung und Kostengutsprache

Schon hochgeladen:

Noch kein Dokument hochgeladen

 Wohnsitzbestätigung und Kostengutsprache hochladen

Den Punkt *Wohnsitzbetätigung und Kostengutsprache* müssen Sie nicht beachten.



- l) Seite *Anmeldung abschliessen*: Hier stehen wichtige Informationen für Sie und Ihre Eltern/Erziehungsberechtigten. Der rote Button zum Abschliessen ist hellrot. Wenn Sie den Schieber zur Kostenregelung (= *Ich bin einverstanden*) anklicken, wird der Button dunkelrot, und Sie können die Anmeldung abschliessen.


Abschliessen

Kostenregelung bei Austritt oder Schulausschluss während des Schuljahres

Erfolgt während des Schuljahres ohne Zustimmung der Schulleitung ein Austritt oder wird ein/e Schüler/in aufgrund des Verhaltens von der Schule gewiesen, wird den Eltern, den Erziehungsberechtigten resp. dem/der volljährigen Schüler/in der Betrag von CHF 800.- in Rechnung gestellt.

Bitte beachten Sie: Die Rechnung für das Schulmaterialgeld erhalten Sie per Post zusammen mit der definitiven Aufnahmebestätigung. Mit der Überweisung des Schulmaterialgeldes akzeptieren Sie die Schulregeln inklusive Absenzenregelung und Austritt. Übersetzungen der Schulregeln des ZBA in diverse Sprachen finden Sie auf der Website <https://www.zba-basel.ch/Service/schulregeln>.

Abmeldung/Austritt vor Schulbeginn: Falls Sie in der Zwischenzeit eine Lehrstelle oder eine andere Anschlusslösung haben, benötigen wir eine schriftliche Abmeldung mit Abmeldegrund und Kontoangaben inkl. IBAN Nr. für die Rückzahlung des Schulmaterialgeldes sowie eine Kopie des Lehrvertrages oder Aufnahmebestätigung einer anderen Schule. Diese Informationen können Sie direkt an zba.rektorat@bs.ch senden.

☐ Ich bin einverstanden. 

Bitte klicken Sie unten auf «Anmeldung definitiv absenden», um den Anmeldeprozess abzuschliessen. Nach dem erfolgreichen Absenden der Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail für den Eingang Ihrer Anmeldung. Nach Prüfung der Unterlagen erhalten Sie weitere Informationen. Sie können keine Daten mehr ändern, melden Sie Korrekturen bitte direkt der Schule.

zurück

Anmeldung definitiv absenden

Nachdem Sie die Anmeldung abgeschickt haben, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail. Diese E-Mail enthält Ihren Namen und das Angebot, für das Sie sich angemeldet haben. Das ZBA prüft danach Ihre Unterlagen. Ob Sie an der Schule aufgenommen wurden, erfahren Sie per Brief. Dieser wird Ihnen per Post geschickt. Mit diesem Brief erhalten Sie auch die Rechnung für das Schulmaterialgeld.