



Anmeldeverfahren an ein Brückenangebot am Zentrum für Brückenangebote in Basel-Stadt 2026

Die Anmeldung an ein Brückenangebot des ZBA erfolgt unter diesem Link <https://schulanmeldung.bs.ch/zba> in zwei Schritten:

1. Registrierung und Erstellung eines Logins
2. Anmeldung

Beachten Sie folgende Hinweise vor der Registrierung und Anmeldung:

- Die Anmeldung zum Brückenangebot können Sie zusammen mit Ihrer Klassenlehrperson/Ihrem Lerncoach oder selbstständig vornehmen. Bevor Sie ganz am Ende der Anmeldung den roten Knopf «Anmeldung definitiv absenden» drücken, müssen Sie Ihrer Klassenlehrperson/Ihrem Lerncoach zeigen, was Sie ausgefüllt haben. Zudem müssen Sie mit Ihren Eltern/Erziehungsberechtigten besprochen haben, ob diese mit der Schweigepflichtentbindung einverstanden sind.
- Halten Sie Ihre Sozialversicherungsnummer (auch AHV-Nr.) bereit. Dies ist eine 13-stellige Zahl, die mit 756 beginnt und die Sie auf Ihrer Krankenkassenkarte finden. Bringen Sie die Karte oder ein Foto davon in die Schule mit, wenn die Anmeldung ansteht.
- Erkundigen Sie sich vorher bei Ihrer Klassenlehrperson/Ihrem Lerncoach, welche Dokumente Sie für die Anmeldung brauchen. Am besten bringen Sie diese auf einem USB-Stick mit. Sie können sie sich auch per Mail selbst schicken oder auf Ihrem O365-Konto abspeichern. In der Tabelle sehen Sie, welche Dokumente es für welches Profil braucht.

ZBA Integratives Profil 1. Jahr	Kopie Aufenthaltsbewilligung (zwingend) Sprachnachweis unter A.2, Alphabetisierung in lateinischer Schrift & Zahlen z.B. Englisch, Spanisch etc. (*wenn vorhanden) IV-Bestätigung** (zwingend bei Anmeldung für ZBA+)
ZBA Integratives Profil 2. Jahr, alle Schwerpunkte	Kopie Aufenthaltsbewilligung (optional) Sprachnachweis über A2.1 (*wenn vorhanden) Lebenslauf (zwingend) IV-Bestätigung** (zwingend bei Anmeldung für ZBA+)
ZBA mit Praktikumswunsch (KP), alle Schwerpunkte	Praktikumsbestätigung (wenn vorhanden) Sprachnachweis abgeschlossenes B1, resp. DAZ abgeschlossenes A.2. (*wenn vorhanden) Lebenslauf (zwingend) IV-Bestätigung** (zwingend bei Anmeldung für ZBA+)
ZBA ohne Praktikumswunsch (SP), alle Schwerpunkte	Sprachnachweis abgeschlossenes B1 (*wenn vorhanden) Lebenslauf (zwingend) IV-Bestätigung** (zwingend bei Anmeldung für ZBA+)

*Kursbestätigung, Zertifikat

** IV-Bestätigung nur bei einer IV-BB Unterstützung mit Zuweisung ZBA+



Schritt 1: Registrierung / Login erstellen

- Klicken Sie auf *Registrierung*.



Anmeldung für Brückenangebote

Anmelden

Vor der ersten Anmeldung müssen Sie auf "Registrierung" klicken und sich ein Login erstellen.

Klicken Sie hier für die [Registrierung](#).

Informationen zur Registrierung und Anmeldung finden Sie [hier](#).

Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden



- b) Registrierung beantragen: Nehmen Sie als E-Mail-Adresse Ihre Schuladresse @stud.edubs.ch. Füllen Sie die Felder aus und klicken Sie auf *Registrierung beantragen*.



Registrieren

[zurück zum Login?](#)

Anrede

-- Anrede --

Vorname

Name

Email-Adresse

Captcha

Captcha neu laden

Captcha-Text

Registrierung beantragen



- c) Sie erhalten die Information, dass ein Mail mit einem Link an die eingegebene E-Mail-Adresse geschickt wurde.



Anmelden

Vor der ersten Anmeldung müssen Sie auf "Registrierung" klicken und sich ein Login erstellen.

Klicken Sie hier für die Registrierung.

Informationen zur Registrierung und Anmeldung finden Sie [hier](#).

Ein Link zum Abschliessen der Registrierung wurde an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Benutzername (E-Mail) —

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden



d) Öffnen Sie ihr E-Mail-Postfach und klicken Sie auf den Link im Mail, um die Registrierung abzuschliessen.

Ihr Benutzerkonto für die Anmelde-Plattform für Brückenangebote wurde aktiviert



fachanplikationen.ed@bs.ch

An

Sehr geehrte

Sie haben beantragt, dass Ihr Benutzerkonto für die Anmelde-Plattform für Brückenangebote aktiviert wird.
Mit Klick auf folgenden Link können Sie die Registrierung abschliessen und ein Passwort festlegen:

[Registrierung abschliessen](#)

Bitte setzen Sie das Passwort so bald wie möglich. Dieser Link bleibt bis gültig.

Diese E-Mail wurde automatisch generiert. Bitte antworten Sie nicht darauf.



- e) Nun müssen Sie ein Passwort für Ihr Konto setzen. Dieses muss aus 8 Zeichen (davon mind. 1 Kleinbuchstabe, mind. 1 Grossbuchstabe, mind. 1 Zahl, mind. 1 Sonderzeichen, zwischen 8 und 32 Zeichen lang) bestehen. Bewahren Sie das Passwort gut auf!

Konto aktivieren

[zurück zum Login?](#)

Ihr Passwort muss folgende Kriterien erfüllen:

*mindestens einen Kleinbuchstaben
mindestens einen Grossbuchstaben
mindestens eine Zahl
mindestens ein Sonderzeichen
mindestens 8 und höchstens Zeichen 32 lang*

Neues Passwort

Neues Passwort wiederholen

Captcha



[Captcha neu laden](#)

Captcha-Text

Konto aktivieren

Bitte melden Sie sich danach neu an.

- ➔ Was tun, wenn Sie das Passwort nicht mehr wissen? Klicken Sie auf der Startseite des Portals auf «Passwort vergessen». Sie erhalten ein Mail auf die E-Mail-Adresse, die Sie für das Login angegeben haben. Dort steht, wie Sie ein neues Passwort erstellen können.



- f) Sie kommen nun auf die Startseite, wo Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem Passwort einloggen können.



Anmelden

Vor der ersten Anmeldung müssen Sie auf "Registrierung" klicken und sich ein Login erstellen.

Klicken Sie hier für die [Registrierung](#).

Informationen zur Registrierung und Anmeldung finden Sie hier.

Benutzername (E-Mail) —

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden



Schritt 2: Anmeldung

g) Nach dem Login kommen Sie auf die Seite mit Ihren persönlichen Daten. Füllen Sie alle Felder aus (jene mit einem Sternchen * sind zwingend).

Anmeldung für Brückenangebote

Persönliche Daten	Gesetzliche Vertretung	Kontaktdresse	Anmeldung	Weitere Angaben	Dokumente	Abschliessen
Persönliche Angaben						
Anrede:*	--bitte auswählen--		Geschlecht:*	--bitte auswählen--		
Nachname:*			Amtlicher Vorname:*			
Vorname (Rufname):*			Adresszusatz:			
Strasse:*			Hausnummer:			
Postleitzahl:*			Ort:*			



Geburtsdatum:*

AHV-Nr./Sozialversicherungsnummer:*

?

Nationalität:*

Erstsprache:*

Heimatoort:*

Den Heimatoort finden Sie auf der Rückseite Ihrer ID oder im Pass.

Heimatkanton:*

Mobiltelefonnummer:*

Mobile oder eine andere Telefonnummer

E-Mail:*

Aufenthaltsbewilligung:*

* Pflichtfelder

Um zur nächsten Seite zu gelangen, klicken Sie auf den roten Button *speichern & weiter*.



Mittelschulen und Berufsbildung

- h) Auf der nächsten Seite *Gesetzliche Vertretung* müssen Sie angeben, wer die erziehungsberechtigte Person ist (z.B. Eltern, Mutter, Vater, Pflegeeltern, Beistand usw.)
Die Wohnsituation ist ein Pflichtfeld. Bitte wählen Sie aus, was auf Sie zutrifft.

Sind Sie bereits 18 Jahre alt, werden Sie gefragt, ob Sie eine gesetzliche Vertretung erfassen möchten. Dies ist freiwillig.

Gesetzliche Vertretung

Gesetzliche Vertretung erfassen?

Nein Ja

Meine Wohnsituation:*

-bitte auswählen-

[speichern & zurück](#) [speichern & abmelden](#) [speichern & weiter](#)

Klicken Sie auf *speichern & weiter*.

Sind Sie noch nicht 18 Jahre alt, erscheint diese Frage nicht und Sie kommen direkt zur Seite, wo Sie Ihre Angaben eingeben können.



Mittelschulen und Berufsbildung

Füllen Sie die Felder aus. Jene mit Sternchen * sind zwingend.

Wenn die Adresse die gleiche ist wie bei Ihren persönlichen Angaben, klicken Sie auf «Meine Adresse übernehmen». Strasse, Hausnummer, PLZ und Ort dann automatisch eingefügt. Die anderen Felder müssen Sie noch ausfüllen.

Gesetzliche Vertretung erfassen?

Nein Ja

1. Person

Meine Adresse übernehmen

Beziehung*: Eltern

Anrede*: <bitte auswählen>

Nachname*:

Vorname*:

Addresszusatz:

Strasse*:

Hausnummer:

Postleitzahl*:

Ort*: Basel

Mobile/Telefon*:

E-Mail:

Meine Wohnsituation*: <bitte auswählen>

Klicken Sie auf *speichern & weiter*.



Mittelschulen und Berufsbildung

Sie werden nun gefragt, ob Sie noch eine weitere gesetzliche Vertretung eingeben möchten (z.B. wenn Mutter und Vater getrennt wohnen oder Sie einen Beistand haben).

[zweite Gesetzliche Vertretung](#)

x

Möchten Sie eine zweite Gesetzliche Vertretung eingeben?

Ja

Nein

Wenn Sie NEIN anklicken, kommen Sie direkt zur Seite *Kontaktadresse* (siehe S. 14).



Mittelschulen und Berufsbildung

Wenn Sie JA anklicken, können Sie die zweite Person erfassen. Füllen Sie alle Felder aus.

Falls Sie doch keine zweite Person erfassen möchten, die Daten aber schon eingegeben haben, können Sie die Daten mit Klick auf den roten Knopf «2. Person löschen» wieder entfernen.

Gesetzliche Vertretung

Gesetzliche Vertretung erfassen?

Nein Ja

1. Person 2. Person **2. Person löschen**

Meine Adresse übernehmen

Beziehung*:

Anrede*:

Nachname*:

Vorname*:

Adresszusatz:

Strasse*:

Hausnummer:

Postleitzahl*:

Ort*:

Mobile/Telefon*:

E-Mail:

* Pflichtfelder

speichern & zurück **speichern & abmelden** **speichern & weiter**

Klicken Sie auf *speichern & weiter*.



- i) Als nächstes kommt diese Frage: Möchten Sie eine Kontaktperson angeben, die Deutsch spricht?

Kontaktadresse

Möchten Sie eine Kontaktperson angeben, die Deutsch spricht?

Nein Ja

Wenn Sie NEIN klicken, kommen Sie auf die Seite *Anmeldung* (siehe S. 16).



Mittelschulen und Berufsbildung

Wenn Sie JA klicken, müssen Sie diese Felder ausfüllen.

Kontaktadresse

Möchten Sie eine Kontaktperson angeben, die Deutsch spricht?

Nein Ja

Anrede:

—bitte auswählen—

Nachname / Firmenname:*

Vorname / Firmenname 2:

Zusatz / Firmenname 3:

Strasse:*

Hausnummer:

Postleitzahl:*

Ort:*

Mobile / Telefon:

E-Mail:

* Pflichtfelder

speichern & zurück

speichern & abmelden

speichern & weiter

Klicken Sie auf *speichern & weiter*.



Mittelschulen und Berufsbildung

- j) Seite Anmeldung: Ihre Klassenlehrperson/Ihr Lerncoach hat Ihnen eine Ausbildung zugewiesen. Klicken Sie die Ausbildung an und dann auf *Speichern und weiter*. Diese Angebote gibt es:

ZBA IP 1. Jahr

ZBA IP 1. Jahr

weniger als 1 Jahr in der Schweiz oder Sprachniveau unter A2.1, zwingend alphabetisiert in lateinischer Schrift & Zahlen (z.B. Englisch, Spanisch etc.)

ZBA mit Praktikum

ZBA mit Praktikumswunsch (KP), Schwerpunkt Mensch

Sprachniveau abgeschlossenes B1

ZBA mit Praktikumswunsch (KP), Schwerpunkt Organisation

Sprachniveau: abgeschlossenes B1

ZBA mit Praktikumswunsch (KP), Schwerpunkt Technik

Sprachniveau: abgeschlossenes B1

ZBA DAZ mit Praktikum

ZBA DAZ mit Praktikumswunsch (KP), Schwerpunkt Mensch

Sprachniveau abgeschlossenes A2

ZBA DAZ mit Praktikumswunsch (KP), Schwerpunkt Organisation

Sprachniveau abgeschlossenes A2

ZBA DAZ mit Praktikumswunsch (KP), Schwerpunkt Technik

Sprachniveau abgeschlossenes A2

ZBA IP 2. Jahr ohne Praktikum

ZBA IP 2. Jahr ohne Praktikumswunsch, Grundkompetenzen

länger als 1 Jahr in der Schweiz und Sprachniveau unter A2.1

Achtung: Dieser Schwerpunkt ist nur intern zuweisbar!

ZBA IP 2. Jahr ohne Praktikumswunsch, Schwerpunkt Mensch

länger als 1 Jahr in der Schweiz und Sprachniveau über A2.1

ZBA IP 2. Jahr ohne Praktikumswunsch, Schwerpunkt Organisation

länger als 1 Jahr in der Schweiz und Sprachniveau über A2.1

ZBA IP 2. Jahr ohne Praktikumswunsch, Schwerpunkt Technik

länger als 1 Jahr in der Schweiz und Sprachniveau über A2.1

ZBA ohne Praktikum

ZBA ohne Praktikumswunsch (SP), Schwerpunkt Mensch

Sprachniveau abgeschlossenes B1

ZBA ohne Praktikumswunsch (SP), Schwerpunkt Organisation

Sprachniveau abgeschlossenes B1

ZBA ohne Praktikumswunsch (SP), Schwerpunkt Technik

Sprachniveau abgeschlossenes B1



k) Als Schülerin oder Schüler der Sekundarschule müssen Sie auf der Seite *Weitere Angaben JA* wählen und die Felder ausfüllen:

Aktuelle Situation

Aktuell in BS in der Schule?

Ja Nein

Name / Vorname Klassenlehrperson / Coach

E-Mail Klassenlehrperson / Coach

Schulhaus

Klassenbezeichnung

Wenn SEK, Niveau:

Bitte wählen...

Note Mathematik (im letzten Zeugnis)

Bitte geben Sie die Note als Zahl ein. Schreiben Sie halbe Noten mit einem Punkt, z.B. 4.5».

Note Deutsch (im letzten Zeugnis)

Bitte geben Sie die Note als Zahl ein. Schreiben Sie halbe Noten mit einem Punkt, z.B. 4.5».

1. Berufswunsch

2. Berufswunsch



Mittelschulen und Berufsbildung

Bei Anmeldung über die Triagestelle oder von ausserhalb Basel-Stadt: Klicken Sie die Antwort an, die zutrifft, und füllen Sie die Felder aus:

Aktuell in BS in der Schule?

- Ja Nein

Aktuelle Tätigkeit

Ort

Ehemalige Schule

Wenn SEK, Niveau:

Bitte wählen...

Note Mathematik (im letzten Zeugnis)

Bitte geben Sie die Note als Zahl ein. Schreiben Sie halbe Noten mit einem Punkt, z.B. 4.5».

Note Deutsch (im letzten Zeugnis)

Bitte geben Sie die Note als Zahl ein. Schreiben Sie halbe Noten mit einem Punkt, z.B. 4.5».

1. Berufswunsch

2. Berufswunsch



Die folgenden Fragen sind für das ZBA wichtig. Klicken Sie die zutreffende Antwort an.

Erhalten Sie Unterstützung bei der IV-Berufsberatung? → Bitte mit Ja antworten für ZBA+ Angebote

- Ja Nein

Wurde bei Ihnen eine attestierte Lernschwäche diagnostiziert? Hier sind Sie unter Umständen zu einem Nachteilsausgleich berechtigt.

- Ja Nein

Haben oder hatten Sie in der Schule individuelle Lernziele?

- Ja Nein

Besuchen Sie den Deutsch als Zweitsprache (DaZ)-Unterricht / haben Sie den DaZ-Unterricht besucht?

- Ja Nein

Haben Sie bereits einen Praktikumsvertrag?*

- Ja Nein

B

Sind Sie vollständig alphabetisiert in Wort und Schrift? (lateinische Schrift & Zahlen wie z.B. Englisch oder Spanisch)*

oder Spanisch)*

Ja

▼

* Pflichtfelder



Mittelschulen und Berufsbildung

I) Auf der Seite *Dokumente* müssen Sie verschiedene Dokumente hochladen. Ein roter Balken bedeutet, dass das Dokument hochgeladen werden *muss*. Ein gelber Balken bedeutet, dass Sie ein Dokument hochladen *können*, wenn Sie eines haben. Die Anmeldung kann erst abgeschlossen werden, wenn die roten Balken grün sind.

Wenn Sie auf das Bleistift-Zeichen unter dem Balken klicken, erscheint ein Fenster, in dem Sie das Dokument suchen und hochladen können.

Dokument hochladen ×

Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

Dokument hochladen Schliessen



Beispiel: ZBA mit Praktikum

Dokumente

Für die Anmeldung laden Sie bitte folgende Dokumente hoch:

Zugelassene Dateitypen sind pdf, jpg/jpeg, png, doc/docx, xls/xlsx, ppt/pptx. Die maximale Dateigröße ist 100 Megabyte.

Bitte beachten Sie folgendes beim Hochladen der Dokumente:

- Pflichtdokumente mit (*) haben einen roten Balken.
- Optionale Dokumente (wenn vorhanden) haben einen orangen Balken.
- Sobald das Dokument erfolgreich hochgeladen wurde, wird der Balken grün.

Lebenslauf (inkl. Foto) *

Schon hochgeladen:

Noch kein Dokument hochgeladen

 Lebenslauf (inkl. Foto) hochladen

Sprachnachweis

Schon hochgeladen:

Noch kein Dokument hochgeladen

 Sprachnachweis hochladen

Praktikumsbestätigung

Schon hochgeladen:

Noch kein Dokument hochgeladen

 Praktikumsbestätigung hochladen



Weitere mögliche Dokumente (je nach Profilwahl):

IV-Bestätigung

Schon hochgeladen:

Noch kein Dokument hochgeladen

 IV-Bestätigung hochladen

Kopie Aufenthaltsbewilligung

Schon hochgeladen:

Noch kein Dokument hochgeladen

 Kopie Aufenthaltsbewilligung hochladen

Wohnsitzbestätigung und Kostengutsprache

Schon hochgeladen:

Noch kein Dokument hochgeladen

 Wohnsitzbestätigung und Kostengutsprache hochladen

Den Punkt *Wohnsitzbestätigung und Kostengutsprache* müssen Sie nicht beachten, wenn Sie weiterhin im Kanton Basel-Stadt wohnen.



Mittelschulen und Berufsbildung

- m) Seite *Anmeldung abschliessen*: Hier stehen wichtige Informationen für Sie und Ihre Eltern/Erziehungsberechtigten. Der rote Button zum Abschliessen ist hellrot.

Abschliessen

Anerkennung Kostenregelung, Richtlinien und Entbindung Schweigeplicht

Erfolgt während des Schuljahres ohne Zustimmung der Schulleitung ein Austritt oder wird ein/e Schüler/in aufgrund des Verhaltens von der Schule gewiesen, wird den Eltern, den Erziehungsberechtigten resp. dem/der volljährigen Schüler/in der Betrag von CHF 800.- in Rechnung gestellt.

Bitte beachten Sie: In bestimmten Situationen ist es notwendig, dass Lehrpersonen, sozialpädagogisches Personal und Mitglieder der Schulleitung mit externen Fachstellen oder ärztlichen, therapeutischen Fachpersonen, SPD, GAP IV und anderen zusammenarbeiten. Dazu gehört auch der Austausch von Informationen, die der Schweigeplicht unterliegen. Wir bitten Sie hiermit, diese externen Stellen und Fachpersonen von Ihrer Schweigeplicht zu entbinden, um die Zusammenarbeit mit der Schule zu ermöglichen. Die Entbindung endet automatisch mit dem Austritt Ihres Kindes aus dem Zentrum für Brückenangebote und kann jederzeit schriftlich widerrufen werden (via zba.rektorat@bs.ch).

Abmeldung/Austritt vor Schulbeginn: Falls Sie in der Zwischenzeit eine Lehrstelle oder eine andere Anschlusslösung haben, benötigen wir eine schriftliche Abmeldung mit Abmeldegrund und Kontoangaben inkl. IBAN Nr. für die Rückzahlung des Schulmaterialgeldes sowie eine Kopie des Lehrvertrages oder Aufnahmevereinbarung einer anderen Schule. Diese Informationen können Sie direkt an zba.rektorat@bs.ch senden.

Ja, ich bin einverstanden mit den obigen Informationen und Regelungen und habe dies mit meinen Eltern/ Erziehungsberechtigten besprochen.

Bitte klicken Sie unten auf «Anmeldung definitiv absenden», um den Anmeldeprozess abzuschliessen. Anschliessend erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail. Nachdem wir Ihre Anmeldung geprüft haben, folgen Informationen zum weiteren Vorgehen des Anmeldeprozesses. Dies kann je nach Auslastung etwas länger dauern.

[zurück](#) [Anmeldung definitiv absenden](#)

Wenn Sie den Schieber zur Kostenregelung (= *Ich bin einverstanden*) anklicken, wird der Button dunkelrot, und Sie können die Anmeldung abschliessen.

Ja, ich bin einverstanden mit den obigen Informationen und Regelungen und habe dies mit meinen Eltern/ Erziehungsberechtigten besprochen.

Bitte klicken Sie unten auf «Anmeldung definitiv absenden», um den Anmeldeprozess abzuschliessen. Anschliessend erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail. Nachdem wir Ihre Anmeldung geprüft haben, folgen Informationen zum weiteren Vorgehen des Anmeldeprozesses. Dies kann je nach Auslastung etwas länger dauern.

[zurück](#) [Anmeldung definitiv absenden](#)

Nachdem Sie die Anmeldung abgeschickt haben, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail. Diese E-Mail enthält Ihren Namen und das Angebot, für das Sie sich angemeldet haben. **Bitte leiten Sie diese E-Mail an Ihre Klassenlehrperson/Ihren Lerncoach weiter.** Das ZBA prüft danach Ihre Unterlagen. Ob Sie an der Schule aufgenommen wurden, erfahren Sie per Brief. Dieser wird Ihnen per Post geschickt. Mit diesem Brief erhalten Sie auch die Rechnung für das Schulmaterialgeld.