



## Absenz / Verspätung: Begründung / Entschuldigung

Name/ Vorname \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

Strasse/PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

**Absenz** vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Verspätung** vom \_\_\_\_\_ Zeit/Dauer \_\_\_\_\_

Begründung  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unterschrift SchülerIn \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Bei nicht volljährigen  
SchülerInnen

Unterschrift Eltern \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

### Hinweise:

Als Absenz gilt die Abwesenheit während mindestens einer Lektion pro Halbtage. Als Verspätung gilt, wenn der Schüler/die Schülerin nach der für den Unterrichtsbeginn festgesetzten Zeit nicht am Unterrichtsort erscheint (→ Absenzen und Disziplinarverordnung §9).

Absenzen und Verspätungen sind innerhalb von **acht** Tagen nach der Absenz resp. der Verspätung schriftlich bei der Klassenlehrperson zu entschuldigen (Absenzen und Disziplinarverordnung §13)

Entschuldigungen, die aus inhaltlichen Gründen von einer Klassenlehrperson abgelehnt oder in Frage gestellt werden, werden von der Klassenlehrperson schriftlich oder in einem Gespräch gegenüber den Eltern begründet.